



Spécialités : Toutes

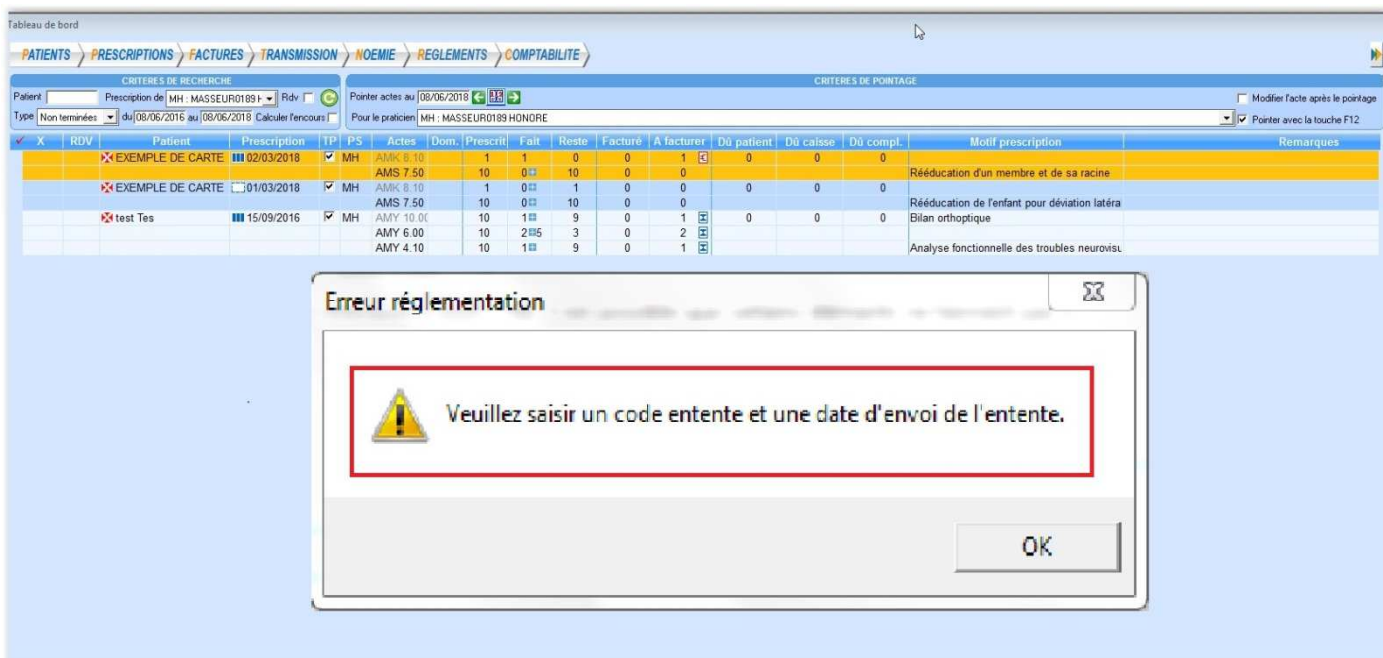
ENTENTE PREALABLE MANQUANTE : QUE FAIRE SI VOTRE LOGICIEL SE FIGE ?

Mise à jour du



1. ENTENTE PREALABLE : LOGICIEL BLOQUE

Dans certaines circonstances, vous pouvez être impacté par un bug qui se produit au moment du pointage, du dépointage ou de la validation de votre facture.



The screenshot shows the 'Tableau de bord' (Dashboard) of the Topaze Televitale software. The interface includes navigation tabs for PATIENTS, PRESCRIPTIONS, FACTURES, TRANSMISSION, NOEMIE, REGLEMENTS, and COMPTABILITE. A table displays prescription data with columns for patient, date, act, and various financial metrics. An error dialog box is overlaid on the screen, containing a warning icon and the text: 'Erreur réglementation. Veuillez saisir un code entente et une date d'envoi de l'entente.' with an 'OK' button.

X	RDV	Patient	Prescription	TP	PS	Actes	Dom.	Prescrit	Fait	Reste	Facturé	A facturer	Dû patient	Dû caisse	Dû compl.	Motif prescription	Remarques
		EXEMPLE DE CARTE	02/03/2018	✓	MH	AMK 8.10		1	1	0	0	1	0	0	0	Rééducation d'un membre et de sa racine	
		EXEMPLE DE CARTE	01/03/2018	✓	MH	AMS 7.50		1	0	1	0	0	0	0	0	Rééducation de l'enfant pour déviation latéra	
		test Tes	15/09/2016	✓	MH	AMY 10.00		10	1	9	0	1	0	0	0	Bilan orthoptique	
						AMY 6.00		10	2	3	0	2					
						AMY 4.10		10	1	9	0	1				Analyse fonctionnelle des troubles neurovisu	

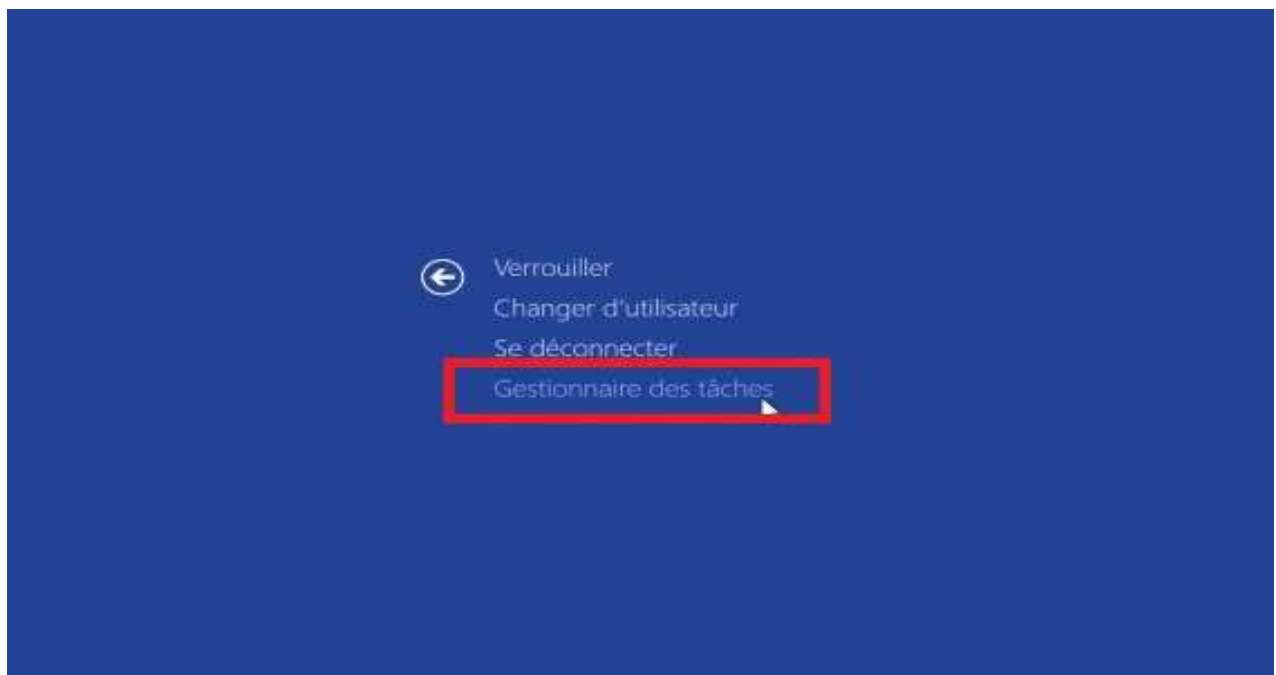
Le message « **Veillez saisir un code entente et une date d'envoi de l'entente** » apparaît à l'écran. Le logiciel se fige et vous ne pouvez plus accéder aux fonctionnalités du logiciel, ni même le fermer.

2. RELANCER LE LOGICIEL SUITE AU BUG

3

Pour arrêter puis relancer votre logiciel, vous pouvez procéder de la manière suivante :

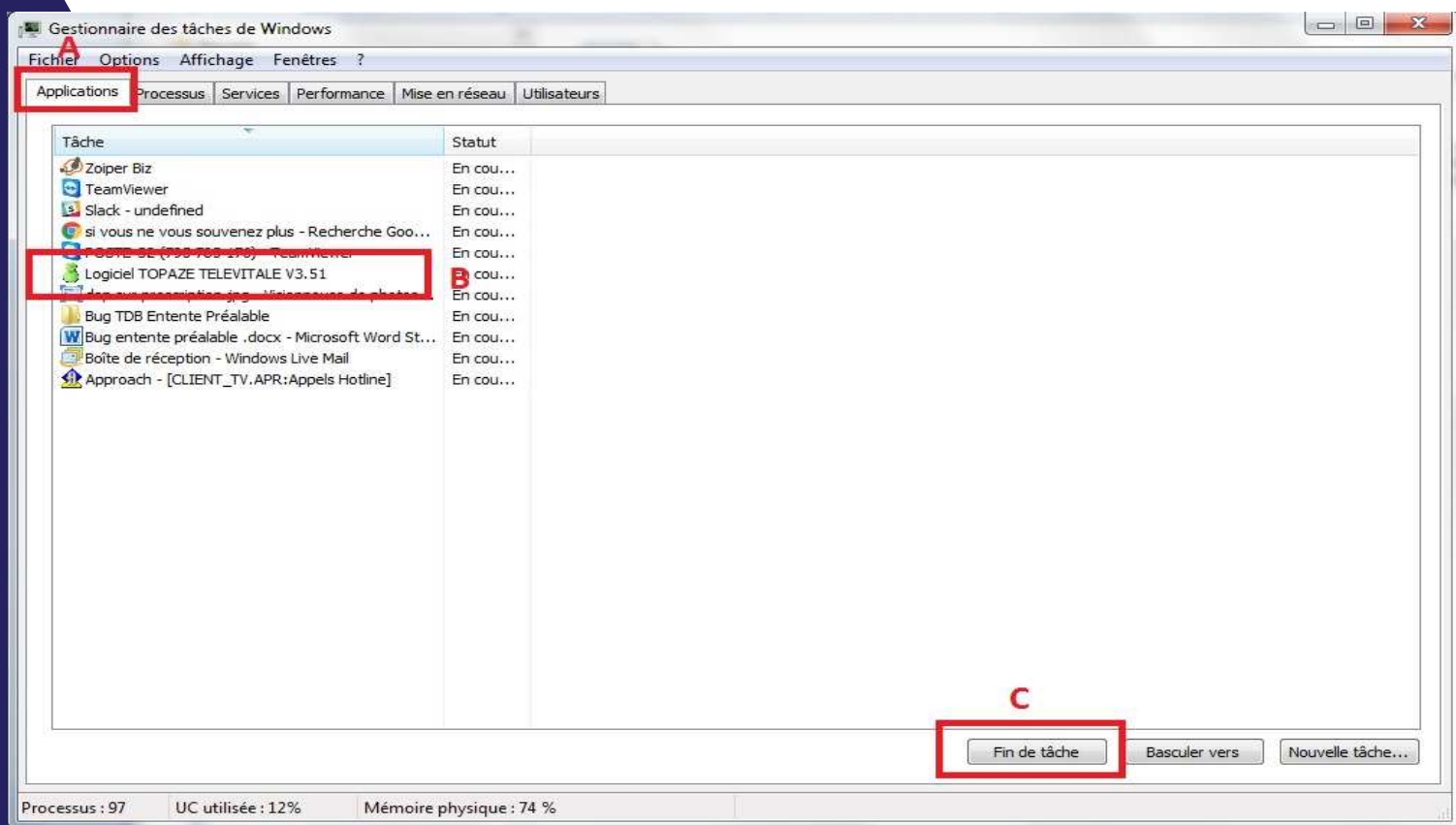
- Cliquer sur les touches « Ctrl » « Alt » « Suppr » Une fenêtre avec 4 choix apparaît.
- Cliquer sur « Gestionnaire des tâches »



La fenêtre du « Gestionnaire des tâches » apparaît à l'écran.

4

- Cliquer sur l'onglet « Application » **A**
- Cliquer sur la ligne « Logiciel Topaze Televitale » afin de sélectionner le processus à arrêter. **B**
- Cliquer sur le bouton « Fin de tâche » **C**



Votre logiciel est maintenant fermé. En double cliquant sur l'icône du logiciel « TELEVITALE SESAM VITALE » sur votre bureau ou dans votre barre des tâches, le logiciel s'ouvrira normalement.

3. RENSEIGNER LA DAP EN EVITANT QUE LE LOGICIEL SE FIGE

- Cliquer sur l'icône « sablier » ou « euro rouge » afin de lancer la facturation. **1**
Une fenêtre « liste des actes à facturer » apparaît à l'écran.
- Répondre « non » à la question « Avez-vous la carte Vitale de votre patient » dans cette fenêtre. **2**
- Cliquer sur « OK » en bas à droite de la fenêtre. **3**

CRITERES DE RECHERCHE

Patient Prescription de MH : MASSEUR0189 F Rdv

Type Non terminées du 12/06/2016 au 12/06/2018 Calculer l'encours

Pointer actes au 12/06/2018

Pour le praticien MH : MASSEUR0189 HONDRE **1**

✓ X	RDV	Patient	Prescription	TP	PS	Actes	Dom.	Prescrit	Fait	Reste	Facturé	A facturer	Dû patient
		EXEMPLE DE CARTE	02/03/2018	✓	MH	AMK 8.10		1	1	0	0	1	0
		EXEMPLE DE CARTE	01/03/2018	✓	MH	AMS 7.50		20	1	19	0	1	0
		test Tes	15/09/2016	✓	MH	AMY 10.00		10	1	9	0	1	0
						AMY 6.00		10	2	3	0	2	
						AMY 4.10		10	1	9	0	1	

Liste des actes à facturer

Avez-vous la carte Vitale de votre patient ? OUI NON **2**

Cochez les actes que vous souhaitez facturer :

✓	Jour	Date	Lieu	Acte	Executant
✓	Mercredi	04/04/2018	Cabinet	AMK 8.10	MH
✓	Mercredi	04/04/2018	Cabinet	AMS 7.50	MH

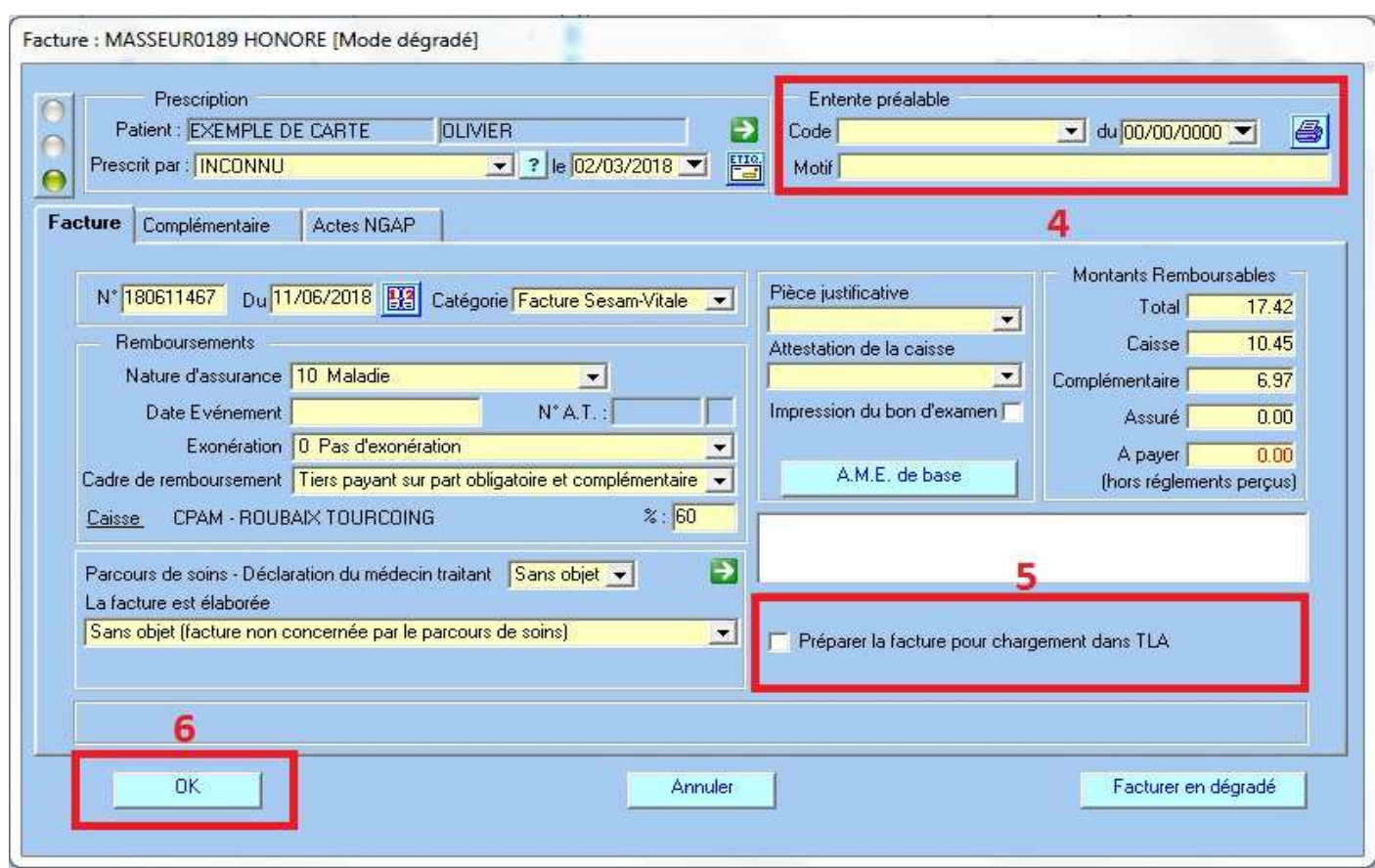
Tout cocher Tout décocher

Fréquence de facturation non définie **3**



La fenêtre de la facture apparaît à l'écran.

- Renseigner le champ « code » ainsi que la date de l'entente préalable dans le champ « du » en haut à droite de la facture. **4**
- Cocher l'option « Préparer la facture pour chargement dans TLA » en prévision du chargement de votre facture. Dans le cas contraire, cliquer dans le carré blanc, pour décocher l'option. **5**
- Cliquer sur le bouton « OK » en bas à droite de la facture afin d'enregistrer les modifications apportées. **6**



Facture : MASSEUR0189 HONORE [Mode dégradé]

Prescription
 Patient : EXEMPLE DE CARTE OLIVIER
 Prescrit par : INCONNU le 02/03/2018

4 Entente préalable
 Code : [] du 00/00/0000
 Motif : []

Facture Complémentaire Actes NGAP

N° 180611467 Du 11/06/2018 Catégorie Facture Sesam-Vitale

Remboursements
 Nature d'assurance 10 Maladie
 Date Evénement [] N° A.T. : []
 Exonération 0 Pas d'exonération
 Cadre de remboursement Tiers payant sur part obligatoire et complémentaire
 Caisse CPAM - ROUBAIX TOURCOING % : 60

Montants Remboursables
 Total 17.42
 Caisse 10.45
 Complémentaire 6.97
 Assuré 0.00
 A payer 0.00 (hors règlements perçus)

Parcours de soins - Déclaration du médecin traitant Sans objet
 La facture est élaborée
 Sans objet (facture non concernée par le parcours de soins)

5 Préparer la facture pour chargement dans TLA

6 OK Annuler Facturer en dégradé

NB : Si vous ne vous souvenez plus de la date de demande d'entente préalable à renseigner dans la facture, vous pouvez consulter votre prescription, pour vérifier les informations saisies dans le champ en bas à gauche de la prescription. **7** et/ou **8**

Détail de la prescription (MODIFICATION)

Ordonnance		Remboursement										
Patient	EXEMPLE DE CARTE OLIVIER	Assurance	10 Maladie									
Prescrit par	INCONNU	Accident droit commun	00/00/00									
Le	02/03/2018 7	Exonération	0 Pas d'exonération									
Praticien	MASSEUR0189 HONORE		01 597 7571 CPAM - ROUBAIX TOURCOING 60 A.M.E									
			0099999997 CMU CAISSE ATTESTATION									
		Tiers payant	Tiers payant sur part obligatoire et complémentaire									
Motif		Pathologie										
Acte Nomenclature 02 AMS 7.50 <input checked="" type="radio"/> Cabinet <input type="radio"/> Domicile		Liste des actes <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Acte</th> <th>Cotation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>00</td> <td>1 AMK 8.1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>02</td> <td>1 AMS 7.50</td> </tr> </tbody> </table>		N°	Acte	Cotation	1	00	1 AMK 8.1	2	02	1 AMS 7.50
N°	Acte	Cotation										
1	00	1 AMK 8.1										
2	02	1 AMS 7.50										
Début des actes le 02/03/2018 Nombre prescrits 10		Dimanche - Férié Ni dim, ni férié <input type="checkbox"/> Majoration nuit										
Dépassement exigence Acte gratuit <input type="checkbox"/> 8		Options <input checked="" type="checkbox"/> Ne pas gérer cotation demi et gratuit Fréquence de facturation										
DAP Nature 0: Pas de réponse (15j) Date 02/03/2018 Motif Rééducation d'un membre et de sa racine		Numériser OK ANNULER										